

## Zápis ze Zasedání Seniorátu Asociace českomoravského kroketu konaného dne 23. srpna 2007 v Telči

### **PŘÍTOMNÍ:**

Hazdra, Štěpán – president  
Borák, Michal – vicepresident  
Dehner, Jan – senior-kancléř  
Vrtný, Tomáš – senior-praetor

### **PRŮBĚH:**

#### **bod č. 1: Mistrovství republiky 2008**

s přihlédnutím k předchozím jednáním a opakovaným dotazům směrem k vicepresidentovi ohledně pořádání Mistrovství České republiky 2008, se Seniorát předběžně a nezávazně dohodl na následném:

#### **Název:**

Mistrovství republiky 2008

#### **Pořadatel:**

Asociace českomoravského kroketu a organizace, klub nebo soukromá osoba, kterou vybere a schválí seniorát na základě doporučení vicepresidenta, v termínu nejpozději do 6. 10. 2007

#### **Místo:**

bude stanoveno seniorátem na základě doporučení vicepresidenta do 6. 10. 2007

#### **Termín a časový plán:**

bude stanoveno seniorátem na základě doporučení vicepresidenta do 6. 10. 2007

#### **Kvalifikace:**

- turnaje se zúčastní 16 hráčů
- vítězové předchozích MR a manažer turnaje mají automaticky zajištěn start
- dále se kvalifikuje prvních osm hráčů platného gradeového žebříčku podle stavu po odehrání Podzimního CCCC turnaje (13. 10. 2007)
- každý klub registrovaný do 6. 10. 2007 má právo nominovat jednoho svého člena, který je zároveň členem AČMK, k účasti na turnaji, přičemž jej nahlásí vicepresidentovi do 31. 12. 2007
- zbylé osoby (do počtu 15) hodlající se zúčastnit MR se utkají na zvláštním kvalifikačním turnaji, jehož místo, termín (předběžně duben 2008) a herní systém budou vicepresidentem určeny do 6. 10. 2007 (tohoto kvalifikačního turnaje se nesmí zúčastnit hráči, kteří se již jiným způsobem kvalifikovali na MR)
- vicepresident udělí 1 divokou kartu
- v případě, že osoba, která se kvalifikovala na MR, svou účast odřekne nebo se z jakéhokoli důvodu nezúčastní, bude místo ní kvalifikována další osoba v pořadí na kvalifikačním turnaji
- každá z osob, které se kvalifikovaly, je povinna uhradit senioru-kancléři startovné ve výši a termínu, jež určí vicepresident; tato částka může být při neúčasti na MR refundována, ale pouze v případě důvodů hodných zvláštního zřetele

#### **Herní systém:**

- čtyři skupiny po 4 osobách
- účastníci budou zařazeni do 4 košů podle pořadí v platném gradeovém žebříčku po skončení Podzimního CCCC turnaje (13. 10. 2007) (v případě stejného gradeu se jako další kritérium bere hodnota indexu ke zmíněnému datu)
- los bude proveden tak, aby v každé skupině byl právě jeden hráč z každého koše, a to v termínu a místě, jež určí vicepresident
- zkrácené 14bodové hry bez časového omezení, level hry
- ve skupině se utká každý s každým, ze skupiny postupují dva do čtvrtfinále (kritéria, podle kterých se bude určovat pořadí ve skupině, určí vicepresident do 6. 10. 2007), v případě nutnosti bude stanoven tie-break (stanoví vicepresident do 6. 10. 2007)
- od čtvrtfinále do finále bude zápas hrán na dvě vítězné hry

#### **Další:**

- kurt: 5yardový, počet určí vicepresident do 6. 10. 2007
- branky: typ a rozchod určí vicepresident do 6. 10. 2007
- koule: určí vicepresident do 6. 10. 2007
- ředitel turnaje: zvolí jej vicepresident do 6. 10. 2007 s ohledem na vybraného pořadatele turnaje

- turnajový rozhodčí: osoba, která bude seniorem-praetorem v den zahájení MR
- delegát: určí vicepresident do 6. 10. 2007
- handicapper: osoba, která bude asociačním handicapperem v den zahájení MR
- odvolací výbor: ano – ne, členové, pravomoci, určí vicepresident do 6. 10. 2007
- ceny: rozhodne vicepresident do 6. 10. 2007
- administrativa: určit, kdo ji bude zajišťovat, v jakém rozsahu apod.
- oblečení hráčů: určí vicepresident do 6. 10. 2007

**bod č. 2: Internetové stránky AČMK**

senior-praetor informoval přítomné o tom, že převzal práci na vytváření redakčního systému internetových stránek AČMK; objasnil ve zkratce seniorům problémy, s nimiž se při tom potýká a přislíbil funkčnost stránek týkajících se turnajů a žebříčku do 31. srpna 2007; za tuto práci požádal o vyplacení odměny ve výši Kč 1000,- na pokrytí režijních nákladů (telefon, připojení na internet apod.), nikoliv času stráveného prací; seniorát s tímto jednomyslně souhlasil s tím, že tato odměna bude vyplacena na základě Dohody o provedení práce a nejdříve v okamžiku, kdy budou stránky funkční

**bod č. 3: Směrnice o poskytování cestovních náhrad**

senior-kancléř se značným zpožděním předložil v návaznosti na změny v Soutěžním řádu, které byly přijaty na Zasedání Seniorátu konaného dne 3. února 2007 v Rožnově pod Radhoštěm, bod č. 4 (odměňování Turnajových rozhodčích), ke schválení směrnici o poskytování cestovních náhrad; po drobných korekturách byla schválena

**SR č. 47: Vydává se Směrnice AČMK 1/2007 ve znění: *Směrnice AČMK 1/2007 o poskytování cestovních náhrad.* (viz příloha č. 1)**

V Telči dne 23. srpna 2007

**příloha č. 1:**

**SMĚRNICE AČMK  
1/2007  
O POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD**

**ČL. 1  
ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- a. Tato směrnice upravuje podmínky pro poskytování příspěvku na úhradu výdajů souvisejících se sportovní činností, s výkonem dobrovolných funkcí v rámci Asociace českomoravského kroketu (dále jen AČMK), případně souvisejících s jinou účastí na akcích pořádaných či zaštiťovaných AČMK (dále jen cestovní náhrady).
- b. Podle směrnice se poskytují cestovní náhrady osobám, které nejsou zaměstnanci AČMK. Směrnice se tak vztahuje na funkcionáře AČMK a členy AČMK (dále jen členové). Členy, kteří mají nárok na cestovní náhrady stanoví seniorát svými reskripty nebo v jednotlivých případech senior-kancléř.

**ČL. 2  
ROZSAH CESTOVNÍCH NÁHRAD SOUVISEJÍCÍCH S ČINNOSTÍ AČMK**

- a. Členům náleží při tuzemských cestách příspěvek na:
  - 1. náhradu jízdních výdajů;
  - 2. náhradu výdajů za ubytování;
  - 3. náhradu zvýšených stravovacích výdajů (dále je stravné);
  - 4. nutné vedlejší výdaje;
- b. Členům náleží při cestách do zahraničí příspěvek na:
  - 1. náhradu jízdních výdajů;
  - 2. náhradu výdajů za ubytování;
  - 3. náhradu zvýšených stravovacích výdajů (dále je stravné);
  - 4. nutné vedlejší výdaje.

**ČL. 3  
VÝŠE NÁHRAD PŘI TUZEMSKÝCH CESTÁCH**

**a. NÁHRADA JÍZDNÍCH VÝDAJŮ**

- 1. Náhrada jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy bude poskytnuta členovi v prokázané výši. Použije-li člen místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy jiný dopravní prostředek, včetně silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého AČMK, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený dopravní prostředek.
- 2. V mimořádném případě může člen použít, schválil-li to předem senior-kancléř, vlastní motorové vozidlo. Za to mu přísluší náhrada jízdních výdajů ve výši 3,- Kč za každý 1 km jízdy.
- 3. Náhrada jízdních výdajů za použití místní hromadné dopravy bude členovi poskytnuta v prokázané výši; tato náhrada mu náleží i vedle náhrad podle bodů (1) a (2).

**b. NÁHRADA VÝDAJŮ ZA UBYTOVÁNÍ**

Náhrada výdajů za ubytování se členovi poskytuje v prokázané výši, tedy na základě hotelového účtu.

**c. STRAVNÉ**

- 1. Za každý kalendářní den se členovi na území České republiky poskytne stravné v následující výši:
  - A. 58,- Kč, trvá-li cesta 5 až 12 hodin;
  - B. 88,- Kč, trvá-li cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin;
  - C. 138,- Kč, trvá-li cesta déle než 18 hodin.

2. Bude-li členovi během akce poskytnuta snídaně, oběd nebo večeře, na které člen finančně nepřispívá, bude mu stravné za každé uvedené jídlo kráceno o hodnotu:
  - A. 70 % stravného, trvá-li cesta 5 až 12 hodin;
  - B. 35 %, trvá-li cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin;
  - C. 25 %, trvá-li cesta déle než 18 hodin.

**d. NÁHRADA NUTNÝCH VEDLEJŠÍCH VÝDAJŮ**

Členovi bude poskytnuta náhrada nutných vedlejších výdajů, které vzniknou v přímé souvislosti s akcí AČMK, a to v prokázané výši.

## ČL. 4

### VÝŠE NÁHRAD PŘI CESTÁCH DO ZAHRANIČÍ

**a. NÁHRADA JÍZDNÍCH VÝDAJŮ**

Náhrada jízdních výdajů se poskytuje členovi ve výši a za podmínek stanovených v čl. 3 odst. (a) s tím, že mu za úseky ujeté na územích cizích států přísluší náhrada jízdních výdajů ve výši 3,50 Kč za každý 1 km jízdy.

**b. NÁHRADA VÝDAJŮ ZA UBYTOVÁNÍ**

Náhrada výdajů za ubytování se členovi poskytuje v prokázané výši, tedy na základě hotelového účtu.

**c. STRAVNÉ**

1. Stravné bude členovi poskytnuto v závislosti na době strávené mimo území ČR v kalendářním dni. Je-li to:
  - A. déle než 12 hodin, pak mu náleží základní sazba zahraničního stravného;
  - B. déle než 6 hodin, nejdéle však 12 hodin, pak mu náleží polovina základní sazby zahraničního stravného;
  - C. 1 hodinu, nejdéle však 6 hodin, pak mu náleží čtvrtinová výše základní sazby;
  - D. méně než 1 hodinu, pak se mu stravné neposkytuje.Základní sazby zahraničního stravného v cizí měně jsou stanoveny v příloze č. 1 k této směrnici.
2. Je-li členovi na zahraniční cestě poskytnuta snídaně, oběd nebo večeře, na které člen finančně nepřispívá, bude stravné kráceno, a to:
  - A. při plné výši denní základní sazby o 25 % za každé poskytnuté jídlo;
  - B. při poloviční výši základní sazby o 35 % za každé poskytnuté jídlo;
  - C. při čtvrtinové výši základní sazby o 70 % za každé poskytnuté jídlo.

**d. NÁHRADA NUTNÝCH VEDLEJŠÍCH VÝDAJŮ**

Členovi bude poskytnuta náhrada nutných vedlejších výdajů, které vzniknou v přímé souvislosti s akcí AČMK, a to v prokázané výši.

## ČL. 5

### ZÁLOHA NA CESTOVNÍ NÁHRADY, VYÚČTOVÁNÍ A PROKÁZÁNÍ VÝDAJŮ

- a. Záloha na cestovní náhrady se členovi neposkytuje.
- b. Vyúčtování cestovních náhrad provádí člen na tiskopisu Cestovní příkaz (viz příloha č. 2 a 3).
- c. Veškeré vyúčtování cestovních náhrad se provádí v české měně a pro přepočítání měn se použijí kurzy vyhlášené Českou národní bankou a platné v den nástupu cesty do zahraničí
- d. Nedohodnou-li se účastníci jinak, je člen povinen do 10 pracovních dnů po dni ukončení cesty předložit senioru-kancléři písemné doklady potřebné k vyúčtování cestovních náhrad.
- e. Nedohodnou-li se účastníci jinak, je senior-kancléř povinen do 10 pracovních dnů ode dne předložení dokladů členem provést vyúčtování cestovních náhrad a uspokojit jeho práva. Částka, která bude členovi poskytnuta v české měně, se zaokrouhlí směrem nahoru na koruny.
- f. Požaduje-li AČMK prokázání příslušných výdajů, a člen je neprokáže originálním písemným dokladem, může člen formou čestného prohlášení výdaj prohlásit. Senior-kancléř potvrdí tuto skutečnost svým podpisem a rozhodne o výši náhrady k proplacení.
- g. V případě ztráty letenky nebo hotelového účtu je člen povinen si od poskytující společnosti vyžádat opis.

ČL. 6  
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a. Náhrady poskytované podle čl. 2 – 5 této směrnice se považují za plnění občanského sdružení ve smyslu § 4 odst. 1 písm. k) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu v účinném znění.
- b. Nedílnou součástí této směrnice jsou příloha č. 1 (Základní sazby zahraničního stravného) a přílohy č. 2 a 3 (vzory tiskopisů Cestovní příkaz).
- c. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 23. srpna 2007.

## Základní sazby zahraničního stravného

Země	Měnový kód	Měna	Základní sazby stravného	Země	Měnový kód	Měna	Základní sazby stravného
Afghánistán	USD	americký dolar	40,-	Guyana	USD	americký dolar	50,-
Albánie	EUR	euro	35,-	Honduras	USD	americký dolar	40,-
Alžírsko	USD	americký dolar	45,-	Chile	USD	americký dolar	45,-
Andorra	EUR	euro	40,-	Chorvatsko	EUR	euro	40,-
Angola	USD	americký dolar	55,-	Indie	USD	americký dolar	45,-
Argentina	USD	americký dolar	45,-	Indonésie	USD	americký dolar	40,-
Arménie	USD	americký dolar	40,-	Irák	USD	americký dolar	45,-
Austrálie a Oceánie – ostrovní státy <sup>1)</sup>	USD	americký dolar	50,-	Írán	USD	americký dolar	45,-
Ázerbájdžán	USD	americký dolar	35,-	Irsko	EUR	euro	50,-
Bahamy	USD	americký dolar	50,-	Island	EUR	euro	55,-
Bahrajn	USD	americký dolar	50,-	Itálie včetně Vatikánu a San Marina	EUR	euro	45,-
Bangladéš	USD	americký dolar	45,-	Izrael	USD	americký dolar	55,-
Belgie	EUR	euro	45,-	Japonsko	USD	americký dolar	60,-
Belize	USD	americký dolar	45,-	Jemen	USD	americký dolar	45,-
Benin	USD	americký dolar	50,-	Jihoafrická republika	USD	americký dolar	50,-
Bermudy	USD	americký dolar	50,-	Jordánsko	USD	americký dolar	45,-
Bělorusko	EUR	euro	45,-	Kambodža	USD	americký dolar	40,-
Bhútán	USD	americký dolar	45,-	Kamerun	USD	americký dolar	50,-
Bolívie	USD	americký dolar	40,-	Kanada	USD	americký dolar	45,-
Bosna a Hercegovina	EUR	euro	40,-	Kapverdy	EUR	euro	40,-
Botswana	USD	americký dolar	50,-	Karibik – ostrovní státy <sup>2)</sup>	USD	americký dolar	50,-
Brazílie	USD	americký dolar	45,-	Katar	USD	americký dolar	40,-
Brunej	USD	americký dolar	40,-	Kazachstán	EUR	euro	45,-
Bulharsko	EUR	euro	35,-	Keňa	USD	americký dolar	55,-
Burkina Faso	USD	americký dolar	45,-	Kolumbie	USD	americký dolar	45,-
Burundi	USD	americký dolar	55,-	Komory	USD	americký dolar	55,-
Čad	USD	americký dolar	55,-	Konžská republika (Brazzaville)	USD	americký dolar	55,-
Černá Hora	EUR	euro	40,-	Konžská demokratická republika (Kinshasa)	USD	americký dolar	60,-
Čína	USD	americký dolar	50,-	Korejská lidově demokratická republika	EUR	euro	45,-
Dánsko	EUR	euro	50,-	Korejská republika	USD	americký dolar	55,-
Džibuti	USD	americký dolar	55,-	Kostarika	USD	americký dolar	45,-
Egypt	USD	americký dolar	45,-	Kuba	EUR	euro	40,-
Ekvádor	USD	americký dolar	45,-	Kuvajt	USD	americký dolar	45,-
Eritrea	USD	americký dolar	50,-	Kypr	EUR	euro	40,-
Estonsko	EUR	euro	45,-	Kyrgyzstán	EUR	euro	40,-
Etiopie	USD	americký dolar	50,-	Laos	USD	americký dolar	45,-
Filipíny	USD	americký dolar	40,-	Lesotho	USD	americký dolar	45,-
Finsko	EUR	euro	45,-	Libanon	USD	americký dolar	50,-
Francie	EUR	euro	45,-	Libérie	USD	americký dolar	55,-
Gabon	EUR	euro	45,-	Libye	USD	americký dolar	60,-
Gambie	EUR	euro	45,-	Lichtenštejsko	EUR	euro	45,-
Ghana	USD	americký dolar	55,-	Litva	EUR	euro	40,-
Gibraltar	EUR	euro	40,-	Lotyšsko	EUR	euro	40,-
Gruzie	USD	americký dolar	40,-	Lucembursko	EUR	euro	45,-
Guatemala	USD	americký dolar	40,-				
Guinea	EUR	euro	40,-				
Guinea-Bissau	EUR	euro	40,-				

<sup>1)</sup> např.: Americká Samoa, Cookovy ostrovy, Fidži, Guam, Kiribati, Kokosové ostrovy, Marshallovy ostrovy, Midwayské ostrovy, Mikronésie, Nauru, Niue, Nová Kaledonie, Norfolk, Palau, Papua Nová Guinea, Pitcairnův ostrov, Šalamounovy ostrovy, Společenství Severních Marian, Tahiti, Tokelau, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Velikonoční ostrov, Východní Timor, Ostrov Wake, Walis a Futuna, Západní Samoa

<sup>2)</sup> např.: Anguilla, Antigua a Barbuda, Aruba, Barbados, Curacao, Dominika, Dominikánská republika, Grenada, Guadeloupe, Haiti, Jamajka, Kajmanské ostrovy, Martinique, Montserrat, Britské panenské ostrovy, Portoriko, Svatá Lucie, Svatý Kryštof a Nevis, Svatý Vincent a Grenadiny, Trinidad a Tobago

## Základní sazby zahraničního stravného

dokončení

Země	Měnový kód	Měna	Základní sazby stravného	Země	Měnový kód	Měna	Základní sazby stravného
Madagaskar	USD	americký dolar	45,-	Salvador	USD	americký dolar	40,-
Maďarsko	EUR	euro	35,-	Saúdská Arábie	USD	americký dolar	50,-
Makedonie	EUR	euro	35,-	Senegal	EUR	euro	40,-
Malajsie	USD	americký dolar	40,-	Seychely	USD	americký dolar	60,-
Malawi	USD	americký dolar	45,-	Sierra Leone	USD	americký dolar	45,-
Maledivy	USD	americký dolar	55,-	Singapur	USD	americký dolar	45,-
Mali	EUR	euro	40,-	Spojené arabské emiráty	USD	americký dolar	50,-
Malta	EUR	euro	45,-	Slovensko	SKK	slovenská koruna	550,-
Maroko	USD	americký dolar	40,-	Slovinsko	EUR	euro	35,-
Mauretánie	USD	americký dolar	45,-	Somálsko	USD	americký dolar	55,-
Mauricius	USD	americký dolar	50,-	Spojené státy americké	USD	americký dolar	50,-
Mexiko	USD	americký dolar	45,-	Srbsko	EUR	euro	40,-
Moldavsko	EUR	euro	40,-	Srí Lanka	USD	americký dolar	45,-
Monako	EUR	euro	45,-	Středoafriická republika	USD	americký dolar	45,-
Mongolsko	USD	americký dolar	45,-	Súdán	USD	americký dolar	55,-
Mozambik	USD	americký dolar	45,-	Surinam	USD	americký dolar	50,-
Myanmar (Barma)	USD	americký dolar	45,-	Svatý Tomáš a Princův ostrov	USD	americký dolar	40,-
Namibie	USD	americký dolar	45,-	Svazijsko	USD	americký dolar	50,-
Německo	EUR	euro	45,-	Sýrie	USD	americký dolar	40,-
Nepál	USD	americký dolar	45,-	Španělsko	EUR	euro	40,-
Niger	USD	americký dolar	50,-	Švédsko	EUR	euro	50,-
Nigérie	USD	americký dolar	55,-	Švýcarsko	CHF	švýcarský frank	75,-
Nikaragua	USD	americký dolar	40,-	Tádžikistán	EUR	euro	40,-
Nizozemsko	EUR	euro	45,-	Tanzanie	USD	americký dolar	50,-
Norsko	EUR	euro	55,-	Thajsko	USD	americký dolar	40,-
Nový Zéland	USD	americký dolar	50,-	Tchaj-wan	USD	americký dolar	50,-
Omán	USD	americký dolar	50,-	Togo	USD	americký dolar	50,-
Pákistán	USD	americký dolar	40,-	Tunisko	EUR	euro	45,-
Panama	USD	americký dolar	40,-	Turecko	EUR	euro	40,-
Paraguay	USD	americký dolar	35,-	Turkmenistán	USD	americký dolar	45,-
Peru	USD	americký dolar	45,-	Uganda	USD	americký dolar	50,-
Pobřeží slonoviny	USD	americký dolar	50,-	Ukrajina	EUR	euro	45,-
Polsko	EUR	euro	35,-	Uruguay	USD	americký dolar	45,-
Portugalsko a Azory	EUR	euro	40,-	Uzbekistán	EUR	euro	40,-
Rakousko	EUR	euro	45,-	Velká Británie	GBP	anglická libra	40,-
Rovnická Guinea	USD	americký dolar	50,-	Venezuela	USD	americký dolar	50,-
Rumunsko	EUR	euro	35,-	Vietnam	USD	americký dolar	40,-
Rusko	EUR	euro	45,-	Zambie	USD	americký dolar	50,-
Rwanda	USD	americký dolar	55,-	Zimbabwe	USD	americký dolar	45,-
Řecko	EUR	euro	40,-				

ASOCIACE ČESKOMORAVSKÉHO KROKETU		CESTOVNÍ PŘÍKAZ		Evidenční číslo .....				
1. Příjmení, jméno, titul .....				Telefon .....				
2. Bydliště .....				E-mail .....				
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cesty (místo, datum)					
3. Člen s cestou souhlasí (datum a podpis člena) .....								
4. Spolucestující .....								
5. Určený dopravní prostředek (u vlast. voz. druh a SPZ) .....								
6. Předpokládaná částka výdajů Kč .....								
Datum a podpis osoby oprávněné k povolení cesty								
<b>VYUČTOVÁNÍ CESTY</b>								
7. Zpráva o výsledku cesty byla podána dne .....								
Se způsobem provedení souhlasí: .....								
Datum a podpis odpovědné osoby								
8. VÝDAJOVÝ – PŘÍJMOVÝ POKLADNÍ DOKLAD				Účtovací předpis				
číslo .....				Má dáti	Dal	Částka	Středisko	Zakázka
Úctovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na								
Kč .....								
Slovy .....				Poznámka o zaúčtování				
Datum a podpis osoby, která upravila vyúčtování								
Datum a podpis příjemce (průkaz totožnosti)								
Schválil a vydal (datum a podpis)								

VYUČTOVÁNÍ CESTY												
Datum	Odjezd – příjezd <sup>1)</sup> Místo jednání podtrhněte		Použitý dopravní prostředek <sup>2)</sup>	Počet ujetých km <sup>3)</sup>	Počátek a konec výkonu (hodina)	Jízdné	Místní přeprava	Stravné	Nocležné	Nutné vedlejší výdaje	Celkem	Upraveno
		v hod.				Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč	Kč
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
Stravování bylo poskytnuto bezplatně						ano – ne						
Ubytování bylo poskytnuto bezplatně						ano – ne						
Volná – slevněná jízdenka						ano – ne						
O – osobní vlak						AUS – auto služební						
R – rychlík						AUV – auto vlastní						
A – autobus						MOS – motocykl služební						
L – letadlo						MOV – motocykl vlastní						
P – pěšky												
						Celkem						
<b>Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.</b>												
<sup>1)</sup> dobu odjezdu a příjezdu uvádějte podle jízdního řádu <sup>2)</sup> uvádějte ve zkratce (viz výše) <sup>3)</sup> počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného dopravního prostředku												
Datum a podpis člena												





